

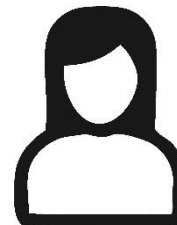
## Kronologisk CV – eksempel

### CV **Sofie Højholt**

---

**Navn** Sofie Marie Berentsen Højholt  
**Bopæl** Kanalvej 103 B – 2800 Kgs. Lyngby  
**M** +45 5122 8999  
**E** sofiehoejholt@gmail.com  
**LinkedIn** [linkedin.com/pub/sofie-hoejholt](https://www.linkedin.com/pub/sofie-hoejholt)  
**Fødsel** 15.08.1988  
**Familie** Gift med Mikael Højholt, projektleder Ørsted, 1 barn (2018)

---



**Sofie Højholt**

Mine 3 hjørnesten er struktur, analyser og holdresultater

#### **PROFIL** **Ny Teknologi, Projektledelse & Entrepreneurship**

**Pragmatisk projektledelse** Spænder fra hands-on til strategisk tænkning:  
**Projektbudgetter** på 3-cifret millionbeløb  
**Interessenthåndtering & politisk navigation**  
**Prince2 certificeret**

**Innovation** **Kandidatgrad** i Innovation & Forretningsudvikling fra CBS  
**Mentor** hos Futurebox, DTU  
**Personligt** har jeg en iværksætterånd samt et stærkt drive, der smitter af på omgivelserne. Jeg vil bare gerne være på vinderholdet.

**Energi & Miljø** Jeg følger klimainfluencers som Stephen Hawking og FNs Patricia Espinosa.

#### **JØBØNSKE** **Job i en vækstvirksomhed, der leverer et globalt impact!**

- *motiveres af at bidrage til at knække de sværeste koder sammen med et team*
  - *analytisk & struktureret, datadrevet & nysgerrig, vedholdende & loyal*
  - *søger beslutninger og fremdrift*
- 

#### **UDDANNELSE** **Cand.merc. MIB**

2012-2014 **Cand.merc. MIB** (Mgmt. of Innovation & Business Development) – Karaktergns. 8,9 (13-skala)  
**Copenhagen Business School (CBS)**

Kombinerer teknologidrevne branchers markedsdynamikker med strategisk og finansiell forretningsforståelse mhp. at kunne afdække risici & navigere med strategiske udfordringer

**Speciale** *Udvikling af forretningsmodeller til håndtering af finansielle dynamikker*  
(karakter 10)

**Vejleder** Professor Sune Lastein, CBS & Professor Allison Andersson, UCLA

Meritgivende studieophold: UCLA, USA

2009-2012 **HA-IB** (International Business), Copenhagen Business School (CBS) - Karaktergns. 8,1 (13-skala)  
2009 **Sabbatår** med 3 x 3 md. frivilligt arbejde i Sydafrika, Canada & New Zealand  
2006-2008 **HHX, Campus Bornholm** - Karaktergns. 9,2 (13-skala)

---

## KARRIERE

2014- **Supersygehus Hillerød** (UOPSAGT STILLING – ansøgning bedes behandlet fortroligt)

2016- **Projektleder**  
Medicoteknisk udstyr & IT: Planlægning af leverancer og facilitering af prioriteringer inden for de økonomiske rammer  
Teknologiprojekter, bl.a. automatisering af medicintransport i samarbejde med SDU  
Benchmarking af indkøb, samt personalebehov ift. sengepladser (DK, Norge & Tyskland)  
Personaleledelse af 2 medarbejdere: akademiske projektassistenter  
**Resultater**  
- Procesoptimeringer: 16 % besparelse  
- Best practice: Automatisering af medicintransport vil blive anvendt på fremtidige sygehuse

2014-2015 **Projektassistent**  
Rum- og udstyrsdatabase: Interessentkoordinering (bygherre & totalrådgiver)  
Funktionsplanlægning: Kapacitetsanalyse- og beregning inkl. beslutningsoplæg til direktionen  
**Resultater**  
- Procesoptimeringer: 12% besparelse

2011-2014 **Studentersjob, Carlsbergfondet** - analyser af *competitive intelligence*

2009-2011 **Studentersjob, Brøndby Kommunes økonomiforvaltning** - Analyser af selvforsikring

---

## FRIVILLIGT ARBEJDE

2017- **Mentor, Futurebox DTU Science Park**  
- Medlem af mentorteam tilrettelagt efter MIT Venture Mentoring Service  
- Mentor for 4 teknologivirksomheder: fokus på strategi, forretningsmodeller og økonomi

2009-2016 **Svømmetræner**, Svømmeklubben Brøndby Vest

---

## IT & SPROG

IT Microsoft Word, PowerPoint og Excel: Avanceret brugerkendskab  
Business Intelligence: Brugerkendskab

SPROG Dansk: Modersmål  
Engelsk: Flydende

---

## INTERESSER

- Svømning: elitesvømmer indtil sabbatår, derefter svømmetræner og på hobbyplan
- Rejser efter naturoplevelser – favoritter er Peru, NZ og Sydafrika
- Køkkensysler bruges til at stresses af. Hofretten er *Shakshuka*