

Ansøgning 1 – eksempel

Administrationschef hos AQUAtech

Lad mig klare de administrative procesoptimeringer & økonomianalyser - resten klarer naturen og de tekniske specialister

Stillingen som Administrationschef **topper min ønskeliste**. Den kombinerer min professionelle passion for iværksætteri og teknologi.

Med min erfaring inden for **forretningsudvikling og -optimering** samt **interessenthåndtering** vil jeg gerne bidrage til AQUAtechs fortsatte udvikling.

I dag har jeg en **tung projektlederrolle** med personaleledelse og et budget på et 3-cifret millionbeløb ved supersygehuset i Hillerød.

Nu tænker du måske: *Hvorfor vil jeg hellere bidrage i en startup som AQUAtech fremfor i et prestigefyldt sygehusprojekt?*

Svaret er kort og godt: *Det er ikke et fravalg af sygehuset, men et tilvalg af en teknologitung iværksættervirksomhed, som jeg følger fra sidelinjen. Der er faktisk ligheder mellem de to. På hospitalet hedder vores organisationsudviklingsprojekt LIVSKRAFT. Ordet Livskraft har en styrke, som kalder på optimisme. Det handler om at skabe hele liv – at skabe livskraft – for de borgere, hospitalet er sat i verden for. På samme måde handler AQUAtech om rent vand og derved at skabe livskraft til alle i verden, der ikke har adgang til rent vand.*

AQUAtech ønsker en administrationschef til at:

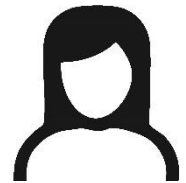
1. *Skabe struktur, beslutningsoplæg og behovsanalyser til internt brug og til præsentation for ejerkredsen*
Efter min cand.merc. MIB har jeg fokuseret på netop disse tre opgaver i mit nuværende projektlederjob og på frivillig basis som **mentor** i DTUs **iværksættermiljø** Futurebox. På DTU hjælper jeg iværksættere med **driften**, bl.a. den daglige administration, budgetlægning og kommunikation. Derfor forstår jeg **uforudsigelige kontekster med mange agendaer** både i en stor professionel organisation og i startups. Den slags opgaver finder jeg udfordrende og motiverende.
2. *Være hands-on og strategisk*
Fordi jeg har en stærk **forretningsforståelse**, evner at se **optimeringsmuligheder** i enkeltopgaver såvel som strategiske processer – og har en **sparrende og udfordrende rolle**, vil jeg kunne bidrage på mange niveauer både helt **lav-praktisk** nede i detaljerne og fra **helikopterperspektivet**.
3. *Operationalisere visioner, idéer og strategier med henblik på at skabe resultater*
Jeg foretrækker at arbejde **analytisk og struktureret**, så der tages højde for risici. Jeg søger at skabe orden i kaos, overblik i holdninger og muligheder. Jeg motiveres af **fremdrift og beslutninger** på et reflekteret grundlag.

Som tidligere elitesvømmer og senere svømmetræner har jeg en række af de karaktertræk, en god administrationschef skal besidde: **struktur, vedholdenhed og drive**. Disse tre tager jeg med til AQUAtech.

Jeg har dokumenteret min **analytiske, systematiske og pragmatiske tilgang** på CBS og som Projektleder på et supersygehus. Dette fundament er et stærkt afsæt til stillingen hos AQUAtech. Jeg vil være olien i AQUAtechs organisatoriske maskine for at **sikre rent vand til verden** ved hjælp af naturens eget filterpapir.

Jeg håber, I vil møde mig, så jeg får mulighed for at uddybe, hvorfor og hvordan jeg ønsker at **bidrage til AQUAtechs succes**.

Mange gode hilsener
Sofie Højholt



Cand.merc. **Sofie Højholt**
Analytisk - Ansvarlig - Ambitiøs